



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
KLASA: 406-05/18-01/169
URBROJ: 513-02-1420/10-18-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

ZA NABAVU KATALOGA ZA IZRAČUN PPMV-a ZA RABLJENA MOTORNA VOZILA

Objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave dana 13. prosinca 2018. godine

Evidencijski broj nabave: 47-18-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, prosinac 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marica Vuković, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 47-18-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od jedne (1) godine, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave:

Katalog za izračun PPMV-a za rabljena motorna vozila

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je aplikacija online kojom se izračunava posebni porez na motorna vozila, sukladno Zakonu o posebnom porezu na motorna vozila i Pravilniku o posebnom porezu na motorna vozila koji je trenutno važeći. Aplikacija mora omogućiti izračun posebnog poreza za rabljena motorna vozila (osobne automobile, pick up vozila, kombi vozila, motocikle, ATV vozila) primjenom Tablice 1 Pravilnika te procjenom za motorna vozila starosti do 30 godina. Aplikacija mora omogućiti pohranjivanje i ispis obračuna te aktualizaciju podataka u aplikaciji najmanje šest puta godišnje.

Katalog treba sadržavati sva vozila koja su došla na hrvatsko tržište (kao nova) u naznačenom razdoblju.

Isto tako treba omogućiti:

- neograničen broj korisnika u Ministarstvu financija, Carinskoj upravi,
- online korištenje aplikacije,
- potpora korisnicima programa od 8,00 do 17,00 sati radnim danom,
- potpora kada se pojavi vozilo koje kao novo nije dolazilo na hrvatsko tržište treba osigurati:
 - preporuku koje vozilo istih ili približno istih karakteristika izabrati u katalogu, te ukoliko to nije moguće
 - pružiti informaciju o novonabavnoj cijeni i tržišnoj vrijednosti takvog vozila s nekog drugog tržišta.

Sve sukladno Tehničkoj specifikaciji (Prilog br. 7. ovog Poziva) i u količini navedenoj u Troškovniku (Prilog br. 2. ovog Poziva).

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Na lokaciji Naručitelja u Zagrebu.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja usluge je jedna (1) godina od dana sklapanja ugovora.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju, sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

Dokumente tražene u točki 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti (izjave sukladno priložima ovog Poziva),
5. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
6. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: KATALOG ZA IZRAČUN PPMV-a ZA RABLJENA MOTORNA VOTILA
ev. br. nabave: 47-18-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 27. prosinca 2018. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručiitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručiitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

4.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručiitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti mjesečno, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu, sa dokazom o izvršenoj usluzi.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se uz dokaz o izvršenoj usluzi na adresu Naručiitelja: Carinska uprava Središnji ured, Humboldtova 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručiitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom su za Središnji ured – 11002.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručiitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

4.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručiitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručiitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručiitelja.**

5.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **5.700,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 10.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 5.700,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

5.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **5.700,00 kn** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**

- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 47-18-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.3. Naplata povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dostijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor. Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da

kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Dokumentacije.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK

Redni broj	OPIS	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Održavanje kataloga za izračun PPMV-a za rabljena motorna vozila (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 7. ovog Poziva za dostavu ponuda)	mjesec	12		

CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)	
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn)	
UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)	

U _____, _____ 2018. godine
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2018. godine

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

KATALOG ZA IZRAČUN PPMV-A ZA RABLJENA MOTORNA VOZILA EV. BROJ NABAVE: 47-18-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zadužnica / bjanko zadužnica će sadržavati slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- iznos,
- javnobilježničku ovjeru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Cilj, pretpostavke, uvjeti, očekivani rezultati i tehničke specifikacije predmeta nabave

CILJ

Cilj nabave je osigurati uslugu održavanja i aktualizacije licencirane programske opreme Eurotax EVAC-online (u daljnjem tekstu: aplikacija **Eurotax EVAC-online**) za izračun posebnog poreza na motorna vozila sukladno Zakonu o posebnom porezu na motorna vozila („Narodne novine“, br.15/2013, 108/2013, 115/2016 i 127/2017), Pravilniku o posebnom porezu na motorna vozila („Narodne novine“, br. 1/2017 i 2/2018) i Uredbi o načinu izračuna i visinama sastavnica za izračun posebnog poreza na motorna vozila koja je na snazi od 12. siječnja 2018. („Narodne novine“ broj 4/2018). Cilj pružanja usluga podrške i održavanja sustava je održavati programsku opremu na trenutnoj razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ugovora o održavanju, te eliminirati eventualne pogreške u radu. Ograničeno dograditi aplikaciju **Eurotax EVAC-online** sukladno proceduri i opsegu opisanom unutar proaktivnog održavanja.

Konfigurirati, upravljati i održavati infrastrukturu za potrebe udomljavanja aplikacije **Eurotax EVAC-online**.

OPIS PREDMETNE PROGRAMSKE OPREME

Specifikacija aplikacije Eurotax EVAC-online:

Aplikacija mora omogućiti pretraživanje kataloga prema broju šasije vozila te izračun posebnog poreza za sljedeća motorna vozila – predmete oporezivanja sukladno Zakonu (prema karakteristikama vozila kako je niže navedeno):

- posebni porez na motorna vozila iz članka 5. stavka 1. točaka 1. i 3. (tarifna oznaka KN 8703- osobni automobili i ostala motorna vozila konstruirana prvenstveno za prijevoz osoba te pick-up« vozila s dvostrukom kabinom iz KN 8703) Zakona te druga motorna vozila prenamijenjena u takva motorna vozila obračunava se prema prosječnoj emisiji ugljičnog dioksida (CO₂), ovisno o vrsti goriva koje vozilo koristi za pogon (ekološka komponenta) i prodajnoj cijeni motornog vozila (vrijednosna komponenta)
- na motorna vozila iz članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona te druga motorna vozila prenamijenjena u motorna vozila iz članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona, pick-up« vozila s dvostrukom -KN 8704, posebni porez obračunava se prema snazi motora u kilovatima (kW)
- posebni porez na motorna vozila iz članka 5. stavka 1. točaka 2. i 4. ovoga Zakona te druga motorna vozila prenamijenjena u takva motorna vozila obračunava se prema obujmu motora u kubičnim centimetrima (cm³) i ovisno o razinama emisija ispušnih plinova.

Aplikacija također mora primijeniti specifičnosti vezane uz različite načine obračuna posebnog poreza za:

- „pick-up“ vozila (ovisno pripada li vozilo u tarifnu oznaku KN 8703 ili 8704)
- „plug-in“ hibridna električna vozila (iznos posebnog poreza umanjuje se za postotni iznos koji odgovara dosegu vozila u kilometrima u potpuno električnom načinu rada; umanjene iznosa posebnog poreza temeljem upisanog podatka za doseg vozila)
- vozila s 8 i 9 sjedala (za motorna vozila s devet sjedala iznos posebnog poreza umanjuje se za 75%, a za motorna vozila s osam sjedala iznos posebnog poreza umanjuje se za 50%)
- kamper vozila (iznos posebnog poreza umanjuje se za 85%).

Aplikacija mora biti u mogućnosti izračunati posebni porez za rabljena motorna vozila starosti do 30 godina. Posebni porez se za rabljena motorna vozila treba obračunavati na način da se najprije utvrdi iznos posebnog poreza istog novog motornog vozila nakon čega se utvrđuje deprecijacija njegove vrijednosti na dva načina:

- **Izračun posebnog poreza temeljem primjene Tablice 1 Pravilnika (PPMV – Tablica 1)**

Deprecijacija vrijednosti motornog vozila utvrđuje se na temelju tablice s postotcima ostataka vrijednosti ovisno o razdoblju od prve registracije motornog vozila (Tablica 1 Pravilnika).

- **Izračun posebnog poreza temeljem procjene (PPMV - Procjena)**

Deprecijacija vrijednosti motornog vozila utvrđuje se prema postotku pada vrijednosti istog motornog vozila na tržištu u Republici Hrvatskoj.

U slučaju uključivanja dodatne opreme, vrijednost iste mora biti dodana novonabavnoj cijeni motornog vozila pri izračunu PPMV-a u oba slučaja (Tablica 1 i procjena).

Aplikacija **Eurotax EVAC- online** mora omogućiti:

- online korištenje aplikacije,
- neograničen broj korisnika u internom sustavu Ministarstva financija - Carinskoj upravi,
- pohranjivanje – povijest obavljenih procjena,
- mogućnost ispisa PPMV – Tablica 1,
- mogućnost ispisa PPMV – Procjena,
- aktualizaciju podataka 6 puta godišnje,
- potporu korisnicima od 8.00 do 17.00 radnim danom.

Katalog treba sadržavati sva vozila koja su došla na hrvatsko tržište (kao nova) u naznačenom razdoblju. U slučaju kada se u postupku pojavi vozilo koje kao novo nije dolazilo na hrvatsko tržište, tada davatelj usluge treba:

- preporučiti koje vozilo istih ili približno istih karakteristika izabrati u katalogu, te ukoliko to nije moguće
- pružiti informaciju o novonabavnoj cijeni i tržišnoj vrijednosti takvog vozila s nekog drugog tržišta.

Dobavljač mora osigurati:

Standardno održavanje i produženje prava korištenja aplikacije **Eurotax EVAC-online** za izračun posebnog poreza na motorna vozila prema trenutno važećem zakonodavstvu.

Sadržajnu potporu korisnicima aplikacije za posebna vozila, koja se pojave u procesu uvoza vozila, te za to voditi posebne evidencije, koje Carinskoj upravi omogućavaju izvođenje određenih analiza.

Pretpostavke i uvjeti

Pretpostavke na kojima se temelji provedba i uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni za provedbu održavanja:

- Naručitelj će osigurati vlastite resurse za provedbu usuglašenog plana aktivnosti održavanja
- Naručitelj će osigurati pristup aplikaciji **Eurotax EVAC- online**
- Svi sudionici će biti odgovorni za svoje postupke i dodijeljene aktivnosti u održavanju
- O statusu održavanja će se u redovitim razmacima izvješćivati Odbor/odgovorna osoba za praćenje provedbe održavanja
- Upravljanje ugovorenim uslugama provodit će se projektnim vođenjem

Očekivani rezultati

U okviru ugovora Naručitelj stječe pravo korištenja Eurotax proizvoda i usluga

Izvešće o statusu održavanja mora minimalno sadržavati:

- sažetak izvještaja o stanju aplikacije **Eurotax EVAC-online**
- popis neriješenih grešaka za koje je Izvršitelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti: status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
- popis riješenih grešaka
- popis neriješenih grešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Izvršitelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
- Status pojedinih Zahtjeva za izmjenu aplikacije **Eurotax EVAC-online**
- Financijska realizacija po ugovoru (Status redovitih obroka i evidencija varijabilnih materijalnih troškova: specifikaciju ukupno utrošenih čovjek sati za potrebe proaktivnog održavanja)
- Opće napomene o procesu održavanja

Održavanje

Usluge održavanja podrazumijevaju:

- otklanjanje grešaka koje onemogućavaju nesmetano korištenje aplikacije **Eurotax EVAC-online** sukladno specifikaciji, a **nisu** uzrokovane:
 - promjenom od strane Naručitelja, hardverske ili softverske infrastrukture putem koje je osigurana dostupnost aplikacije **Eurotax EVAC-online**,
- otklanjanje grešaka u radu, te održavanje rada aplikacije **Eurotax EVAC-online** na nivou funkcionalnosti i kvalitete kako je definirano u dokumentaciji sustava

- promjenu aplikacije **Eurotax EVAC-online** na zahtjev Naručitelja koja ne izlazi iz okvira dogovorene promjene funkcionalnosti. Korisnici Naručitelja moraju provesti analizu problema i kontaktirati Izvršitelja vezane uz greške u aplikaciji Eurotax EVAC-online koje odstupaju od specifikacije funkcionalnosti.

Oblici održavanja:

Preventivno održavanje:

Preventivno održavanje se provodi u radno vrijeme, u dogovoru s Naručiteljem, kada to neće ometati korisnike u radu, osim ako nije unaprijed planirano i najavljeno.

- Periodički pregledi i analize rada **Eurotax EVAC- online** usluge
- Otklanjanje praćenjem uočenih nedostataka i odstupanja od funkcionalne specifikacije **Eurotax EVAC- online** usluge
- Usklađivanje potrebnih aktivnosti preventivnog održavanja s ostalim aktivnostima koje na sustavu planira Naručitelj, kako ne bi došlo do zastoja u radu

Radno vrijeme za prijavu nepravilnosti je:

Ponedjeljak – Petak: 08:00 – 17:00 sati

Korektivno održavanje:

Korektivno održavanje aplikacije **Eurotax EVAC-online** uključuje otklanjanje zastoja - incidenata i nepravilnosti u radu sustava.

Ponuditelj obavlja korektivno održavanje temeljem aktivnosti koje su dio preventivnog održavanja ili po prijavi incidenta ili neispravnosti u radu sustava od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

- Otklanjanje grešaka u radu aplikacije **Eurotax EVAC-online**, što znači postizanje rada sukladno funkcionalnoj specifikaciji te time osiguranje neprekidnog rada u punoj funkcionalnosti
- Usklađivanje potrebnih aktivnosti korektivnog održavanja s ostalim aktivnostima koje planira Naručitelj, kako ne bi došlo do zastoja u radu

Radno vrijeme za prijem zahtjeva i potporu korisnicima je:

Ponedjeljak – Petak: 08:00 – 17:00 sati

Lista aktivnosti koje se odnose na **korektivno održavanje** navedena je u slijedećoj tablici:

R.br.	Aktivnost	Opis aktivnosti
1.	Otkloniti sve prijavljene neregularnosti u radu sustava što prije i dovesti sustav u radno stanje bez dodatne naplate (Upravljeti prijavljenim problemima i omogućiti uvid Naručitelja u evidenciju korisničkih prijava)	- Upravljeti (evidentirati otkloniti ili proslijediti) prijavu incidenata ili problema - Pokrenuti proceduru otklanjanja incidenta ili problema - Obnoviti rad usluge sukladno specifikaciji iz ugovora - Ažurirati dokumentaciju sustava - Dati izvještaj Naručitelju o vremenu provedenom u otklanjanju prijavljenim problemima Nadzirati rad usluge te mjeriti performanse kako bi se zadržali uvjeti iz ugovora

Modeli održavanja sustava

Uvjeti pod kojima je Izvršitelj dužan osigurati nesmetan rad predmetnog aplikativnog sustava u punoj funkcionalnosti te otkloniti bilo kakvu grešku u radu predmetnih aplikativnih rješenja:

Otklanjanje greške – u radu sustava predstavlja intervenciju Izvršitelja koja počinje odzivom na prijavu problema Korisnika unutar vremena odziva i završava otklanjanjem greške – popravak.

Greška – potpuna ili djelomična nedostupnost funkcionalnosti predmetnog aplikativnog sustava koja je bila dostupna prije pojave greške

Vrijeme odziva – vrijeme koje protekne od trenutka kad Korisnik izvijesti Izvršitelja o pojavi greške do trenutka kad Izvršitelj potvrdi prijavu greške i pokrene proces njenog otklanjanja

Popravak – vrijeme koje protekne do trenutka otklanjanja greške, odnosno dovođenje aplikativnog sustava u njegovu punu funkcionalnost

Razina ozbiljnosti – definira značaj utjecaja greške na rad sustava i potrebu žurnosti njenog otklanjanja

Razine ozbiljnosti greške (Severity levels)

Razina ozbiljnosti greške	Status Sustava	Opis
1 - Kritično	Sustav izvan funkcije	Greška na Sustavu onemogućuje funkcioniranje Sustava u produkcijskom okruženju i onemogućava provođenje temeljnih poslovnih procesa od kritične važnosti za Naručitelja bez mogućnosti zaobilaznja problema
2 - Visoki prioritet	Funkcionalnost Sustava bitno smanjena	Greška na Sustavu koja kritično otežava provođenje temeljnih poslovnih procesa. Sustav je dostupan u produkcijskom okruženju, ali se poslovni proces može provesti samo putem zaobilaznog rješenja. U ovu razinu ozbiljnosti su uključene proaktivne aktivnosti koje je zatražio korisnik.
3 - Srednji prioritet	Funkcionalnost Sustava otežana	Greška na Sustavu koja otežava poslovni proces Sustava te smanjuje efikasnost Sustava
4 - Niski prioritet	Funkcionalnost Sustava normalna, ali odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja minimalno utiče na poslovni proces Sustava. Iako Sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, poslovni proces se odvija normalno bez potrebe zaobilaznja problema. Zahtjev za funkcionalnim izmjenama, dopunama, zahtjev za konzultantsku podršku ili slično

Vrijeme odziva i popravka definirano je prema razinama ozbiljnosti greške (*Severity level*), a može biti sljedeće:

Razina ozbiljnosti greške (<i>Severity level</i>)	Odziv	Popravak/rješenje (ukoliko su ispunjeni svi preduvjeti*)
1 – Kritično	1 h	8 h
2 – Visoki prioritet	2 h	2 RD

Razina ozbiljnosti greške (Severity level)	Odziv	Popravak/rješenje (ukoliko su ispunjeni svi preduvjeti*)
3 – Srednji prioritet	8 h	3 RD
4 – Niski prioritet	2 RD	5 RD

U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara u navedenom roku, isporučitelj će na vrijeme izvijesti naručitelja o trenutnom statusu i kontinuirano nastaviti raditi na rješenju do konačnog otklanjanja kvara.

U slučaju prijavljivanja greške/zahtjeva pred kraj radnog vremena, rok za reakciju Izvršitelja prenosi se na slijedeći radni dan.

Naručitelj je dužan u sklopu svoje korisničke podrške, obaviti kategorizaciju pogrešaka prije kontaktiranja Izvršitelja. Tek nakon što je greška kategorizirana odnosno razvrstana u jednu od navedenih razina, Naručitelj kontaktira Izvršitelja.

Nakon analize problema/zahtjeva Isporučitelj može korigirati razinu ozbiljnosti i o tome u odzivu izvijestiti Naručitelja. Ukoliko je nužno Naručitelj i Isporučitelj će uskladiti dodijeljenu razinu ozbiljnosti.

Izvršitelj je dužan osigurati jedinstvenu točku i dežurstvo za prijavu nepravilnosti u radu sustava, putem telefona/telefaksa/e-maila/web obrasca.

Izvršitelj je dužan odrediti jedinstvenu e-mail adresu za primanje odnosno prihvatiti prijave greške i jedinstvenu e-mail adresu za slanje odgovora na prijavu greške.

Izvršitelj je dužna analizirati grešku koja je prijavljena te u propisanom roku, u skladu s tablicom prioriteta, poštujući odzivna vremena i ciljana vremena za popravak (otklanjanje) problema, zastoja ili neispravnosti, organizirati otklanjanje zastoja/neispravnosti tj. mora:

- Zaprimiti prijavu greške/zahtjeva te unutar odzivnog vremena izvijestiti Naručitelja da je započeo s radom po njegovoj prijavi ili zatražiti dodatna pojašnjenja vezana uz prijavu.
- Osigurati otklanjanje greške/rješavanje zahtjeva u skladu sa definiranim vremenom za popravak te od Naručitelja zatražiti potvrdu o uspješno obavljenom poslu (potvrdu o prihvaćanju rješenja prijave).

Ukoliko Naručitelj zahtijeva, Izvršitelj je dužan prihvatiti prijavu greške po proceduri i putem alata koji osigura Naručitelj.

MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI KATALOGA ZA IZRAČUN PPMV-a ZA RABLJENA MOTORNA VOZILA
ev. br. nabave: 47-18-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 47-18-JN, objavljenog dana 12. prosinca 2018. godine na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka _____.

Članak 2.

Predmet Ugovora je nabava Kataloga za izračun PPMV-a za rabljena motorna vozila (u daljnjem tekstu: Usluga), sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji, koji se nalaze u Prilozima br. 1. i 2. ovog Ugovora i njegov su sastavni dio.

Predmet nabave je aplikacija online kojom se izračunava posebni porez na motorna vozila, sukladno Zakonu o posebnom porezu na motorna vozila i Pravilniku o posebnom porezu na motorna vozila koji je trenutno važeći. Aplikacija mora omogućiti izračun posebnog poreza za rabljena motorna vozila (osobne automobile, pick up vozila, kombi vozila, motocikle, ATV vozila) primjenom Tablice 1 Pravilnika te procjenom za motorna vozila starosti do 30 godina. Aplikacija mora omogućiti pohranjivanje i ispis obračuna te aktualizaciju podataka u aplikaciji najmanje šest puta godišnje.

Katalog treba sadržavati sva vozila koja su došla na hrvatsko tržište (kao nova) u naznačenom razdoblju.

Isto tako treba omogućiti:

- neograničen broj korisnika u Ministarstvu financija, Carinskoj upravi,
- online korištenje aplikacije,
- potpora korisnicima programa od 8,00 do 17,00 sati radnim danom,
- potpora kada se pojavi vozilo koje kao novo nije dolazilo na hrvatsko tržište treba osigurati:
- preporuku koje vozilo istih ili približno istih karakteristika izabrati u katalogu, te ukoliko to nije moguće

- pružiti informaciju o novonabavnoj cijeni i tržišnoj vrijednosti takvog vozila s nekog drugog tržišta.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak 4.

Usluga se izvršava na lokaciji Naručitelja u Zagrebu. Rok izvršenja Usluge je jedna (1) godina od dana sklapanja ovog Ugovora.

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti mjesečno za prethodni mjesec, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu.

Račun se dostavlja Naručitelju, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Humboldtova 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002.

Članak 6.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ako se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplaćuje iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Članak 7.

Ugovaratelj se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke vezane uz posao koji obavlja.

Članak 8.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Odgovorne osobe od strane Naručitelja za izvršenje ovog Ugovora su: Marina Vladika, telefon: 01 6211 418, e-mail: marina.vladika@carina.hr ili Andrea Baković, telefon: 01 6211 259, e-mail: andrea.bakovic@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, te uz uvjet naveden u članku 6. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 14.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/169
URBROJ: 513-02-1420/10-18-__

U _____, _____ 2018. godine

U Zagrebu, _____ 2018. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik i
2. Tehnička specifikacija.